



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro

**PN/2/2020**

**Działania promocyjno-informacyjne dla projektu budowy ZTPO w Gdańsku**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Port Czystej Energii sp. z o.o.  
ul. Jabłoniowa 55  
80-175 Gdańsk

**Zatwierdził:**

Grzegorz Walczukiewicz

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **„Jednolity Dokument”** - standardowy formularz określony w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **„Kontrakt”** - oznacza umowę na zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatację ZTPO w Gdańsku;
- 3) **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- 4) **“SIWZ” lub “Specyfikacja”** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) **“Umowa”** – Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu;
- 6) **"Ustawa" lub „ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 7) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 8) **"Zamawiający"** – Port Czystej Energii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Jabłoniowej 55, 80-175 Gdańsk;
- 9) **"Zamówienie"** - Zamówienie publiczne udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Port Czystej Energii Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-175 Gdańsk, biuro@portczystejenergii.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/1/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o następujących ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy:

- stosownie do art. 8a ust. 2 ustawy, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- stosownie do art. 8a ust. 4 ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- Stosownie do art. 97 ust. 1a ustawy, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Port Czystej Energii Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, 80-175 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000654720; tel. 0 58 767 01 00; fax: 0 58 765 00 37

adres do korespondencji: Port Czystej Energii Sp. z o.o., ul. Konna 35, 80-174 Otomin

adres e-mail: [biuro@portczysteenergii.pl](mailto:biuro@portczysteenergii.pl)  
adres strony internetowej: [www.portczysteenergii.pl](http://www.portczysteenergii.pl)  
NIP 583 32 24 915 REGON 366163098

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych działań promocyjno-informacyjnych wspierających realizację Projektu pn. Budowa Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Gdańsku, poprzez świadczenie stałej obsługi promocyjno-informacyjnej Zamawiającego i Inwestycji (z wykorzystaniem środków opisanych w rozdz. 7.1 OPZ) oraz usług świadczonych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego i z uwzględnieniem możliwości podejmowania określonych działań promocyjno-informacyjnych w stanie epidemii/zagrożenia epidemicznego (katalog takich usług możliwych do zlecenia przez Zamawiającego został opisany w rozdz. 7.2 OPZ). Ilości poszczególnych usług z katalogu opisanego w rozdz. 7.2 OPZ stanowią ilości maksymalne, które Zamawiający może zlecić w czasie trwania Umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku zlecenia mniejszej ilości poszczególnych usług lub w przypadku zaniechania ich zlecenia.

W dniu 07.05.2018 r. Zamawiający podpisał umowę z Partnerem Prywatnym na zaprojektowanie, budowę i eksploatację ZTPO w Gdańsku (dalej „Kontrakt”). Zamawiający realizuje Kontrakt w oparciu o mechanizm partnerstwa publiczno-privatnego. Koszt całkowity Projektu, który uzyskał dofinansowanie z UE wynosi 692.074.676,90 PLN brutto. Dotacja w kwocie 270.696.804,83 PLN pochodzi z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Instalacja obejmuje budowę jednej linii do termicznego przekształcania frakcji energetycznej (resztkowej) odpadów komunalnych. W instalacji spalane będą odpady, które nie nadają się do recyklingu i dalszego przetworzenia. W efekcie przekształcania termicznego uzyskana zostanie energia elektryczna i ciepło. Wydajność instalacji planowana jest na poziomie 160 000 Mg/rok. Odpady spalane w ZTPO będą pochodziły z 35 pomorskich gmin. Oddanie Inwestycji do użytku planowane jest w 2023 roku.

**Dnia 6 maja 2020 r. wydano Wykonawcy oficjalne polecenie rozpoczęcie robót, 6 lipca 2020 r. rozpoczęły się prace ziemne na terenie działki inwestycyjnej. Budowa trwać będzie przez 3 lata. Od połowy 2023 roku rozpoczną się prace rozruchowe, aby na koniec 2023 roku oddać do eksploatacji w pełni funkcjonujący Zakład.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

3. W przypadkach odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdorazowo należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
4. Przedmiot postępowania określa niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.
5. Główny miejsce dostawy: Gdańsk, Kod NUTS PL634
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

79340000-9	Usługi reklamowe i marketingowe
79341000-6	Usługi reklamowe
79341400-0	Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
79342200-5	Usługi w zakresie promocji
79416100-4	Usługi zarządzania public relations
22462000-6	Materiały reklamowe
72413000-8	Usługi w zakresie projektowania stron WWW

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Do dnia 31 grudnia 2023 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

##### **A. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-8).
5. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawcy składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## **B. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że osiągnęli w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – średni przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1 000 000 zł rocznie.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca musi złożyć odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja B Jednolitego Europejskiego Dziennika Zamówienia (JEDZ) – wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz, na wezwanie Zamawiającego, dowody potwierdzające spełnienie tego warunku.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów: - stanowiące część sprawozdań finansowych Wykonawcy rachunki zysków i strat w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania finansowego jest wymagane przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające przychody Wykonawcy – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – za ten okres.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

### C. Zdolność techniczna lub zawodowa

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie - wykonali lub wykonują łącznie w ramach jednego lub kilku zamówień lub na potrzeby własne:**

- 1) obsługę/usługi public relations lub usługi promocyjne dla co najmniej 2 projektów inwestycyjnych z zakresu gospodarki komunalnej lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska, w tym co najmniej 1 z tych projektów musi być dofinansowany z funduszy unijnych<sup>1</sup>. Każdy z obsługiwanych projektów inwestycyjnych winien mieć wartość minimum 30 000 000 zł brutto. Wartość obsługi w zakresie public relations lub usług promocyjnych powinna wynosić minimum 200 000 zł brutto dla każdego z obsługiwanych projektów osobno, a obsługa/usługi powinny być wykonywane przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy – przy czym w przypadku umów/usług własnych w trakcie realizacji muszą one być wykonywane przez okres co najmniej 6 miesięcy,

oraz wykonali:

---

<sup>1</sup> Zamawiający ma na myśli projekty dofinansowywane ze środków funduszy unijnych, np. środków z Funduszu Spójności, wymagające znajomości zasad promocji UE zgodnie z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta tego typu programów w zakresie informacji i promocji oraz zasad sprawozdawczości.

- 2) co najmniej jedną obsługę/usługę zarządzania komunikacją kryzysową, przez co Zamawiający rozumie działania polegające na doradztwie/prowadzeniu oraz wdrażaniu działań public relations w trybie kryzysowego komunikowania z otoczeniem zewnętrznym obsługiwanego podmiotu lub z otoczeniem zewnętrznym Wykonawcy (w przypadku obsługi wykonywanej na potrzeby własne),
2. Oprócz wymogów określonych w ust. 1 powyżej Wykonawca ubiegający się o udzielenie Zamówienia musi także dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:
- 1) Kierownik Zespołu (Key Account Manager) – specjalista ds. public relations i promocji posiadający minimum 10-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi public relations, promocji i komunikacji społecznej jako:**
- autor lub współautor strategii public relations lub promocyjnych, oraz
  - osoba prowadząca działania media relations, oraz
  - **odpowiedzialny jako Kierownik Zespołu lub Key Account Manager lub Specjalista Kluczowy lub Koordynator za obsługę public relations lub promocyjną dla przynajmniej 2 projektów inwestycyjnych (każda obsługa na stanowisku kierowniczym/managerskim minimum 12-miesięczna<sup>2</sup>) z sektorów: gospodarka komunalna lub energetyka lub ciepłownictwo lub ochrona środowiska, przy czym co najmniej 1 obsługa dotyczy umowy/usługi własnej o wartości minimum 200 000 zł brutto z sektorów: gospodarka komunalna lub energetyka lub ciepłownictwo lub ochrona środowiska, dla projektu dofinansowanego z funduszy unijnych<sup>3</sup>,**
- 2) specjalista ds. public relations i promocji posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi public relations, promocji, komunikacji społecznej jako:**
- autor lub współautor planów działań public relations lub promocyjnych, oraz
  - osoba prowadząca działania media relations, oraz
  - **odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za bieżącą obsługę public relations lub promocyjną (minimum 12-miesięczną<sup>4</sup>) dla przynajmniej 2 projektów inwestycyjnych z sektorów: gospodarka komunalna lub energetyka lub ciepłownictwo lub ochrona środowiska.**
- 3) grafik komputerowy** posiadający doświadczenie w pracy przy co najmniej 2 kampaniach public relations lub promocyjnych o wartości nie niższej niż 150 000 zł brutto każda oraz w opracowaniu samodzielnie lub z zespołem co najmniej 2 systemów identyfikacji wizualnej o wartości minimum 25 000 zł brutto każdy. Grafik komputerowy musi znać i biegle posługiwać się co

---

<sup>2</sup> W przypadku umów będących w trakcie realizacji, na dzień składania ofert umowa musi być zrealizowana w wymiarze minimum 12 miesięcy

<sup>3</sup> Zamawiający ma na myśli projekty dofinansowywane ze środków funduszy unijnych, np. środków z Funduszu Spójności, wymagające znajomości zasad promocji UE zgodnie z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta tego typu programów w zakresie informacji i promocji oraz zasad sprawozdawczości.

<sup>4</sup> W przypadku umów będących w trakcie realizacji, na dzień składania ofert umowa musi być zrealizowana w wymiarze minimum 12 miesięcy



najmniej programami graficznymi w ramach pakietu Adobe (m.in. Illustrator, Photoshop, InDesign) oraz programem do przygotowania prezentacji Power Point.

- 4) **specjalista ds. mediów społecznościowych** posiadający doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 profili instytucji/przedsiębiorców/marek/podmiotów prawa publicznego w 2 różnych mediach społecznościowych (FB lub LinkedIn lub You Tube lub Instagram lub Twitter) przez okres co najmniej 12 miesięcy każdy.
3. Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji poszczególnych wymienionych powyżej członków Zespołu Wykonawcy przez jedną osobę.
5. **Wymienione powyżej osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winny być traktowane jako minimalne wymogi Zamawiającego w tym zakresie.**
6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) w odniesieniu do usług opisanych w rozdz. V.C.1.1 SIWZ (obsługi public relations lub usługi promocyjne) - wykazu zrealizowanych usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości obsługi/usług, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, ze wskazaniem branży oraz wskazaniem projektu inwestycyjnego, którego obsługa dotyczy wraz z określeniem jego wartości, **z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (tabela nr 1),
  - 2) w odniesieniu do usług opisanych w rozdz. V.C.1.2. SIWZ (usługa zarządzania komunikacją kryzysową) – wykaz zrealizowanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w raz z podaniem konkretnej sytuacji kryzysowej, w stosunku do której wykonano usługę zarządzania komunikacją kryzysową wraz z informacją dot. wdrożonych działań public relations, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi ta zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (tabela nr 2),

3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia jako członkowie Zespołu Wykonawcy V.C.2.1-4 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt V.C.2 SIWZ, wraz z podaniem:

- w odniesieniu do Kierownika Zespołu (Key Account Manager) - rodzaju, wartości obsługi/usług, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których świadczył usługi (obsługę) na stanowisku managerskim/kierowniczym, ze wskazaniem branży oraz projektów inwestycyjnych, których obsługa dotyczy,

- w odniesieniu do specjalisty ds. public relations - rodzaju, wartości obsługi/usług, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prowadził/współprowadził bieżącą obsługę public relations/promocyjną, ze wskazaniem branży oraz projektów inwestycyjnych, których obsługa dotyczy,

- w odniesieniu do grafika komputerowego – rodzaju oraz wartości kampanii public relations lub promocyjnych oraz podmiotów, na rzecz których wykonywał te kampanie, a także wskazaniem systemów identyfikacji wizualnej, które tworzył, z podaniem ich wartości oraz określeniem, czy były wykonane samodzielnie czy wraz z zespołem,

- w odniesieniu do specjalisty ds. mediów społecznościowych – profile w jakich mediach w mediach społecznościowych i dla jakich podmiotów prowadził, ze wskazaniem okresu wykonywania tych usług,

a także – w odniesieniu do wszystkich członków Zespołu Wykonawcy - zakresu czynności, do których wykonywania będą skierowane poszczególne osoby oraz informacją o podstawach dysponowania tymi osobami – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

7. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### D. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V część A pkt 3 SIWZ, składa następujące dokumenty:
  - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) ppkt 2)-4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale V część D pkt 1 ppkt 1) SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

#### E. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy).** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
  - 1) **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia jednolitego dokumentu w formie elektronicznej.**
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5) **W Części IV jednolitego dokumentu wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji; wówczas Wykonawca nie będzie zobowiązany do wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji w Części IV.**
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
- 5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

- 7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Pełnomocnictwa:
- W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - kwestie związane z procedurą przetargową – p. Bartosz Michałowski, Specjalista ds. administracji i rozliczeń UE, tel. +48 58 767-41-95, e-mail: [bmichalowski@portczystejentergii.pl](mailto:bmichalowski@portczystejentergii.pl)
  - kwestie związane z przedmiotem zamówienia –p. Dorota Tanaś-Michalak Specjalista ds. promocji i edukacji - tel. +48 58 767-41-96, e-mail: [dtanas-michalak@portczystejentergii.pl](mailto:dtanas-michalak@portczystejentergii.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [biuro@portczystejentergii.pl](mailto:biuro@portczystejentergii.pl)
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
  - 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ppkt 2) adres e-mail.
  - 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

## IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
6. **Dla oceny dodatkowego kryterium w postępowaniu do oferty należy dołączyć** dokumenty dotyczące „case study nr 1” oraz „case study nr 2”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.



8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 1 lutego 2021 r. do godziny 12:00.
2. Oferty zostaną otwarte w biurze Spółki Port Czystej Energii Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Konna 35, 80-174 Otomin w dniu: 1 lutego 2021 r. o godzinie 13:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.
2. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza oferty.
3. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
4. Cena oferty za wykonanie Zamówienia na potrzeby oceny ofert zostanie określona w oparciu o kwoty podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty i składać się na nią będą:
  - 1) Łączna cena netto za świadczenie stałej obsługi działań promocyjno-informacyjnych opisanej w rozdz. 7.1 OPZ – jako „K1”
  - 2) Łączna cena netto za wykonanie wszystkich usług opisanych w rozdz. 7.2 OPZ – jako „K2”
5. **Na cenę oferty składają się:**
  - a) cena za świadczenie stałej obsługi działań promocyjno-informacyjnych (K1), którą należy określić w ten sposób, że należy podać stawkę jednostkową za miesiąc wykonywania tych usług i pomnożyć przez 34,**
  - b) cena za wykonanie każdej z usług opisanych w rozdz. 7.2 OPZ (K2), którą należy określić jako iloczyn cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych usług i ich ilości zgodnie ze wskazaniem Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do Formularza Oferty pn. Cennik Usług).** Cena musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach) w kwocie brutto ze wskazaniem wartości i stawki podatku od towarów i usług oraz kwoty netto.
6. Cena podana w Formularzu Ofertowym nie będzie podlegać późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszej SIWZ, Umowie lub w ustawie Pzp.

7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w poniższy sposób będzie oceniać oferty w przypadku poszczególnych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena netto stałej obsługi działań promocyjno-informacyjnych (K1)	25 %
2	Cena netto za wykonanie wszystkich usług opisanych w rozdz. 7.2 OPZ (K2)	25 %
3	Jakość Case Study nr 1 (JCS1)	25%
4	Jakość Case Study nr 2 (JCS2)	25%

7. Ocena ofert w kryterium Cena netto stałej obsługi działań promocyjno-informacyjnych (K1) zostanie dokonana według wzoru:

$$K1 = \frac{K1MIN}{K1OB} \times 25$$

gdzie:

K1	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena netto stałej obsługi działań promocyjno-informacyjnych”
----	--

K1MIN	Najniższa cena netto stałej obsługi działań promocyjno-informacyjnych spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
K1OB	Cena netto stałej obsługi działań promocyjno-informacyjnych oferty badanej

8. Ocena ofert w kryterium Cena netto za wykonanie wszystkich usług opisanych w rozdz. 7.2 OPZ (K2) zostanie dokonana według wzoru:

$$K2 = \frac{K2MIN}{K2OB} \times 25$$

gdzie:

K2	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena netto za wykonanie wszystkich usług opisanych w rozdz. 7.2 OPZ"
K2MIN	Najniższa cena netto za wykonanie wszystkich usług opisanych w rozdz. 7.2 OPZ spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
K2OB	Cena netto za wykonanie wszystkich usług opisanych w rozdz. 7.2 OPZ oferty badanej

9. Ocena ofert w kryterium Jakość Case Study nr 1 (JCS1) zostanie dokonana według wzoru:

$$JCS1 = \frac{JCS1B}{JCS1MAX} \times 25$$

gdzie:

JCS1	Ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium jakość case study nr 1
JCS1B	Ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium jakości case study nr 1
JCS1MAX	Najwyższa ilość punktów przyznana za jakość case study nr 1 spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

10. Ocena ofert w kryterium Jakość Case Study nr 2 (JCS2) zostanie dokonana według wzoru:

$$JCS2 = \frac{JCS2B}{JCS2MAX} \times 25$$

gdzie:

JCS2	Ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium jakości case study nr 2
JCS2B	Ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium jakości case study nr 2
JCS2MAX	Najwyższa ilość punktów przyznana za jakość case study nr 2 spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

10. Metodologia realizacji zadania „Case Study nr 1” wraz z zasadami szczegółowymi oceny punktowej:

### **Propozycja działań public relations związanych z rozruchem instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych**

a) Opis:

Budowa zakładu termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Gdańsku-Szadółkach zakończy się w drugiej połowie 2023 roku. Po zakończeniu budowy, przez okres kilku miesięcy, instalacja będzie przechodziła fazę rozruchów, aby na koniec 2023 roku możliwe było oddanie do eksploatacji w pełni funkcjonującej spalarni. Jednym z pierwszych i niezbędnych prac poprzedzających fazę rozruchu nowego zakładu będzie tzw. „wypalanie wymurówki”. Jest to proces mający na celu wygrzewanie i osuszenie powierzchni wewnętrznej kotła wykonanej z materiału ogniotrwałego. Operacja ta realizowana jest przy użyciu specjalistycznej instalacji obejmującej m.in. palniki gazowe lub olejowe o odpowiedniej mocy, mieszacze, zespoły wentylatorów itp. oraz układ sterowania z czujnikami temperatury. Proces ten będzie charakteryzował się emisją ciemnego dymu z komina instalacji. Procedura ta jest częścią procesu technologicznego i może trwać w sposób ciągły nawet kilka tygodni. Wszystkie prowadzone prace w fazie rozruchu są zgodne z normami prawa o ochronie środowiska i są przewidziane w procesie budowy ZTPO. Emisje są monitorowane, kontrolę nad nimi pełni Wykonawca oraz Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

b) Zadanie:

Zadanie polega na przeanalizowaniu sytuacji i zaplanowaniu działań z zakresu public relations, które będą uprzedzały i wyjaśniały mieszkańcom, że taka sytuacja nastąpi, jest przewidziana i kontrolowana oraz bezpieczna dla mieszkańców i środowiska.

W ramach zaproponowanych działań należy przeanalizować sytuację wyjściową oraz przygotować: plan komunikacji dot. opisanej sytuacji, przykładowy komunikat prasowy, informacje na stronę internetową i media społecznościowe, trzy przykłady trudnych pytań i propozycje odpowiedzi.

Zawartość dokumentu powinna być przygotowana – zgodnie z najlepszą wiedzą wykonawcy i ogólnie dostępnymi informacjami o projekcie, z uwzględnieniem sposobu oceny przez zamawiającego. Dokument w formie opisowej nie powinien przekraczać 8 stron A4 (plus ewentualne ilustracje). W dokumencie należy zastosować czcionkę Arial o rozmiarze 10, przy zastosowanym marginesie maksymalnie 2,5 cm i pojedynczej interlinii, ilość linii na stronie maksymalnie 56

Zamawiający w kryterium „Jakość case study nr 1” może przyznać max 18 pkt według następującej skali punktowej:

- a) Adekwatność przeprowadzonej analizy sytuacji wyjściowej: 0 - 6 pkt,
- analiza postawionego problemu i jego społecznego odbioru, sprecyzowanie grup docelowych i kluczowych interesariuszy, zdefiniowanie celów komunikacji: 0 - 3 pkt,  
analiza wykonana w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 1 pkt, dobrym – 2 pkt., bardzo dobrym – 3 pkt,
  - spójność wniosków i rekomendacji, podanie argumentacji na potwierdzenie proponowanych działań: 0 – 3 pkt,  
wnioski i rekomendacje przedstawione w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 1 pkt, dobrym – 2 pkt, bardzo dobrym – 3 pkt,
- b) Kompleksowość planu komunikacji i proponowanych działań: 0 - 9 pkt,
- opracowanie propozycji działań i zastosowanych narzędzi public relations : 0 – 6 pkt na co składają się następujące elementy:
    - różnorodność proponowanych działań i zastosowanych narzędzi public relations
    - adekwatność proponowanych działań i zastosowanych narzędzi public relations do postawionego problemu
    - odpowiednie zaplanowanie proponowanych działań w czasie
    - dostosowanie proponowanych działań do grup docelowych/interesariuszyPropozycja działań i zastosowanych narzędzi public relations opracowana w stopniu niedostatecznym – 0 pkt, dostatecznym – 2 pkt, dobrym – 4 pkt, bardzo dobrym – 6 pkt.
  - syntetyczne i zrozumiałe zakomunikowanie koncepcji działań: 0 – 3 pkt,  
zakomunikowanie koncepcji w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 1 pkt, dobrym – 2 pkt, bardzo dobrym – 3 pkt.
- c) Jakość materiałów copywriterskich przygotowanych w ramach case study: 0 – 3 pkt,
- syntetyczne, wyczerpujące i poprawne pod względem merytorycznym opracowanie materiałów: 0 – 3 pkt,  
opracowanie materiałów w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 1 pkt, dobrym – 2 pkt, bardzo dobrym – 3 pkt.

11. Metodologia realizacja zadania Case Study nr 2 wraz z zasadami szczegółowymi oceny punktowej:

## Scenariusz filmu zapowiadającego funkcjonowanie zakładu termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Gdańsku

### a) Opis:

Port Czystej Energii Sp. z o.o. – spółka miejska powołana w celu budowy zakładu termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Gdańsku, w czasie budowy instalacji planuje prowadzić szereg działań promocyjno-informacyjnych. Aby zrealizować cele komunikacyjne planuje zastosować różnorodne narzędzia m.in. film informacyjny, mający przybliżyć interesariuszom funkcję instalacji w systemie gospodarki odpadami komunalnymi, wagę korzyści z jej funkcjonowania oraz wsparcie postaw prośrodowiskowych wśród mieszkańców.

### b) Zadanie:

Zadanie polega na opracowaniu scenariusza filmu zapowiadającego funkcjonowanie zakładu termicznego przekształcania odpadów w Gdańsku. Film ma być skierowany dla szeroko rozumianej grupy interesariuszy Projektu. Należy zaproponować opis koncepcji filmu, jego cele i główne przekazy oraz rozpisany scenariusz uwzględniający poszczególne jego części. Film powinien trwać od 3 do 5 minut.

Scenariusz filmu powinien być przygotowany zgodnie z najlepszą wiedzą wykonawcy i ogólnie dostępnymi informacjami, z uwzględnieniem sposobu oceny przez zamawiającego. Dokument w formie opisowej nie powinien przekraczać 8 stron A4 (plus ewentualne ilustracje). W dokumencie należy zastosować czcionkę Arial o rozmiarze 10, przy zastosowanym marginesie maksymalnie 2,5 cm i pojedynczej interlinii, ilość linii na stronie maksymalnie 56.

Zamawiający w kryterium „Jakość case study” może przyznać max 18 pkt według następującej skali punktowej:

- a) Adekwatność koncepcji filmu do zaproponowanych celów i przekazów filmu: 0-6 pkt,
- opracowanie celów filmu, ich trafność i realizacja w przedstawionym scenariuszu filmu : 0-3 pkt,  
scenariusz realizuje cele w stopniu niedostatecznym – 0 pkt, dostatecznym – 1 pkt, dobrym – 2 pkt, bardzo dobrym – 3 pkt,
  - opracowanie głównych przekazów filmu, ich trafność, umiejscowienie w scenariuszu i dostosowanie do celów: 0-3 pkt,  
przekazy opracowane w stopniu niedostatecznym – 0 pkt, dostatecznym – 1 pkt, dobrym – 2 pkt, bardzo dobrym – 3 pkt,
- b) Adekwatność i oryginalność koncepcji filmu oraz zaproponowanych do realizacji w filmie technik: 0-12 pkt,
- koncepcja filmu odpowiadająca na potrzeby zamawiającego: 0-6 pkt, na co składają się następujące elementy:
    - dostosowanie koncepcji do grupy docelowej
    - kompleksowe zarazem syntetyczne przedstawienie tematu
    - propozycje innowacyjnych technik zastosowanych w filmie
    - różnorodność proponowanych technik
- koncepcja filmu odpowiadająca na potrzeby zamawiającego w stopniu niedostatecznym – 0 pkt, dostatecznym – 2 pkt, dobrym – 4 pkt, bardzo dobrym – 6 pkt,

- syntetyczne i zrozumiałe przedstawienie koncepcji filmu i opracowanego scenariusza: 0–6 pkt,
- zaprezentowanie koncepcji filmu w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 2 pkt, dobrym – 4 pkt, bardzo dobrym – 6 pkt.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XIV SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny oferty brutto (tj. ceny uwzględniającej należny podatek od towarów i usług) na okres do zakończenia trwania umowy.
2. Zabezpieczenie można wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego: w Banku Pekao S.A. o numerze 83 1240 1268 1111 0010 7154 2024.
4. Zabezpieczenie w wysokości określonej w rozdziale XIV pkt 1 SIWZ służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w

przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.

7. Poręczenia i gwarancje nie mogą zawierać ograniczeń w przenoszeniu wierzytelności z nich wynikających.
8. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej niż w terminie określonym w rozdziale XIV pkt 1 SIWZ, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przedłużyć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej na 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.

#### **XV. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy Pzp,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy Pzp.

#### **XVII. Zmiany umowy w sprawie zamówienia.**

1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach szczegółowo opisanych w Umowie (Załącznik nr 11 do SIWZ).

#### **XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej w odniesieniu do usług wymienionych w rozdz. 7.2 OPZ (Załącznik nr 10 do SIWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## 5. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenie lub dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy w odniesieniu do podwykonawcy.

## XIX. Załączniki:

Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 11	Wzór umowy
Załącznik nr 12	Identyfikator postępowania i klucz publiczny

ZNAK SPRAWY PN/2/2020

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

### WZÓR

....., dnia .....

/miejsowość/ /data/

### Formularz Oferty

Dane dotyczące Zamawiającego: Port Czystej Energii Sp. z o.o.  
ul. Jabłoniowa 55, 80-175 Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks:.....

Nr NIP:.....Nr REGON:.....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

#### „Działania promocyjno-informacyjne dla projektu budowy ZTPO w Gdańsku”

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zobowiązuję/my się wykonać Przedmiot Zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami **za cenę oferty:**

a) Za świadczenie stałej obsługi działań promocyjno-informacyjnych opisanej w rozdz. 7.1 OPZ:

.....zł,  
**powiększoną o podatek VAT w wysokości ..... %, co daje kwotę podatku**  
**..... zł, oraz kwotę wynagrodzenia brutto :**  
..... zł.

b) Za wykonanie wszystkich usług opisanych w rozdz. 7.2 OPZ zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Oferty:

.....zł,  
**powiększoną o podatek VAT w wysokości ..... %, co daje kwotę podatku**  
**..... zł, oraz kwotę wynagrodzenia brutto :**  
..... zł.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że będziemy związani niniejszą ofertą przez **60 dni**.

4. Oświadczamy, że Wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych oraz do realizacji Zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami.
5. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we Wzorze Umowy.
6. Zamówienia zamierzamy zrealizować sami \*/ przy udziale podwykonawców\*.
7. Następujące części Zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom:

- a) .....
- b) .....

11. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: \_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

12. Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 11 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

13. Integralną częścią oferty są dokumenty:

- 1) cennik
- 2) JEDZ
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

14. Na niniejszą ofertę składa się ..... kolejno ponumerowanych stron.

<p><b>Nazwa (firma) i adres</b></p> <p><b>wykonawcy / wykonawców</b></p> <p><b>wspólnie ubiegających się o</b></p> <p><b>zawarcie umowy</b></p>	
---	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

## Załącznik nr 1 do Wzoru Formularza Oferty

**Uwaga! Odrębny dokument!**

LP	Usługa	wariant	cena netto za 1 w zł	ilość	cena netto za całość w zł	cena brutto za całość w zł
7.2.1.	System Identyfikacji Wizualnej			1	0,00	0,00
7.2.2.	Organizacja wydarzeń promocyjno-informacyjnych *					
1	1 mała konferencja okolicznościowej	A		1	0,00	0,00
		B		1	0,00	0,00
		C		1	0,00	0,00
2	Duża konferencja branżowa: na zakończenie projektu	A		1	0,00	0,00
		B		1	0,00	0,00
		C		1	0,00	0,00
3	Organizacja konferencji prasowych/briefingów	A		4	0,00	0,00
		B		4	0,00	0,00
		C		4	0,00	0,00
4	Spotkania z mieszkańcami i interesariuszami	A		4	0,00	0,00
		B		4	0,00	0,00
		C		4	0,00	0,00
7.2.3.	Produkcja interaktywnej makiety architektonicznej			1	0,00	0,00
7.2.4.	Przygotowanie mobilnego infokiosku			1	0,00	0,00
7.2.5.	Organizacja imprezy plenerowej połączonej z otwarciem ścieżki edukacyjnej w przestrzeni miejskiej		100 000,00	1	100 000,00	123 000,00
7.2.6.	Promocja Projektu ATL, działania w sieci					
1	Kampania medialna - Kino			2	0,00	0,00
2	Kampania medialna - Reklama online			12	0,00	0,00
3	Kampania medialna - Outdoor			3	0,00	0,00
4	Kampania medialna - Lokalna reklama prasowa			6	0,00	0,00
5	Kampania medialna - Reklama radiowa			3	0,00	0,00
6	Kampania medialna - Działania w sieci		30 000,00	6	30 000,00	36 900,00
7	Kampania medialna - Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników zamawiającego			3	0,00	0,00
7.2.7.	Tablice pamiątkowe					
a	1 tablica wykonana z mosiądzu			1	0,00	0,00
b	1 tablica wykonana z poliwęglanu			1	0,00	0,00
7.2.8.	Produkcja tabliczek i naklejek informacyjnych					
a	Tabliczki informacyjne			5	0,00	0,00

LP	Usługa	wariant	cena netto za 1 w zł	ilość	cena netto za całość w zł	cena brutto za całość w zł
b	naklejki informacyjne			200	0,00	0,00
7.2.9.	Layout kampanii informacyjno-promocyjnej			1	0,00	0,00
7.2.10.	Badania opinii społecznej	A		1	0,00	0,00
		B		1	0,00	0,00
7.2.11.	Materiały promujące Projekt i wspierające kamoanię promocyjno-informacyjną		50 000,00	3	50 000,00	61 500,00
7.2.12.	Projekt i wykonanie ścieżki edukacyjnej			1	0,00	0,00
7.2.13.	Organizacja i szkolenia dla pracowników Zamawiającego			3	0,00	0,00
7.2.14.	Materiały drukowane					
1a	Broszura informacyjna o projekcie - polska wersja językowa			6000	0,00	0,00
1b	Broszura informacyjna o projekcie - angielska wersja językowa			500	0,00	0,00
2	Komiks kilkunastostronicowy			3000	0,00	0,00
3	Eko poradnik			3000	0,00	0,00
4	Citylighty			300	0,00	0,00
5	Inne materiały poligraficzne		30 000,00	1	30 000,00	36 900,00
7.2.15.	Materiały audiowizualne					
1	Materiały audiowizualne - film zapowiadający projekt			1	0,00	0,00
2	Materiały audiowizualne - film o projekcie na zakończenie			1	0,00	0,00
3	Materiały audiowizualne - film edukacyjny dla dzieci i młodzieży			1	0,00	0,00
4	Materiały audiowizualne - spoty promocyjne			2	0,00	0,00
7.2.16.	Projekty graficzne - w ramach usługi doraźnej			200	0,00	0,00
7.2.17.	Strona www			1	0,00	0,00
	<b>ŁĄCZNIE:</b>				210 000,00	258 300,00

\*Opis sposobu obliczenia ceny K2 znajduje się w rozdz. XI. pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<p><b>Nazwa (firma) i adres</b></p> <p><b>wykonawcy / wykonawców</b></p> <p><b>wspólnie ubiegających się</b></p> <p><b>o udzielenie zamówienia</b></p>	
--	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

NR SPRAWY PN/2/2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

**WYKAZ USŁUG**

**1) USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZ. V.C.1.1 SIWZ**

LP	Opis usług – rodzaj, zakres	Wartość umowy/obsługi	Wskazanie projektu inwestycyjnego, wraz z określeniem jego wartości	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Określenie branży

**2) USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZ. V.C.1.2 SIWZ:**

LP	Wskazanie i opis sytuacji kryzysowej, w stosunku do której wykonano usługę zarządzania komunikacją kryzysową	Informacją dot. wdrożonych działań (opis)	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę

W załączeniu dowody dotyczące wskazanych w wykazie usług, określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

<b>Nazwa (firma) i adres wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	
--	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

Załączniki:

- 1)...
- 2)....
- 3).....

NR SPRAWY PN/2/2020

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**WYKAZ OSÓB**

**1) DANE DOTYCZĄCE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SPECJALISTÓW:**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (WRAZ Z PODANIEM INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZ. V.C.6.3 SIWZ	Funkcja  _____	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBAMI
1			KIEROWNIK ZESPOŁU (KEY ACCOUNT MANAGER)	(Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot) ..... .....
2			SPECJALISTA DS. PUBLIC RELATIONS I PROMOCJI	(Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot) ..... .....
3			GRAFIK KOMPUTEROWY	(Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot) ..... .....
4.			SPECJALISTA DS. MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH	(Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot) ..... .....



<b>Nazwa (firma) i adres wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	
--	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

Załączniki:

1)...

2)....

3).....

**Port Czystej Energii Sp. z o.o.**

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), pod nazwą:

**„Działania promocyjno-informacyjne dla projektu budowy ZTPO w Gdańsku”**

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

**Port Czystej Energii Sp. z o.o.**

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), pod nazwą:

**„Działania promocyjno-informacyjne dla projektu budowy ZTPO w Gdańsku”**

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM  
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Działania promocyjno-informacyjne dla projektu budowy ZTPO w Gdańsku”**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

**UWAGA!**

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), pod nazwą:

**„Działania promocyjno-informacyjne dla projektu budowy ZTPO w Gdańsku”**

oświadczam/y, że:

1. Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty\* (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/wykonawcami, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty\* (nazwy i adresy wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej\*  
(\* opcje do wyboru - niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, Wykonawca wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
2. *Dokumenty które określają w szczególności:*
  - *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
*(nazwa wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak / Nie).

..... dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**