



Port Czystej Energii

PCE/183/GW/2020

Gdańsk, 13 maja 2020 r.

### Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dot. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Usługi Public Relations wraz z edukacją ekologiczną", sygnatura PN/1/2020

Zamawiający, działając w trybie art. 38 ust 1) pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), po dokonaniu analizy przestanych zapytań do ww. postępowania, przedstawia następujące wyjaśnienia:

#### **Pytanie nr 27:**

„Zgodnie z punktem XII.3 SIWZ, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował m.in. kryterium „liczby przeprowadzonych kampanii edukacyjnych dotyczących gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska”. Zgodnie z punktem XII.5 SIWZ chodzi o kampanie wskazane w punkcie V. C) 1.3. SIWZ.

Prosimy o wyjaśnienie, czy przeprowadzeniem tych kampanii ma się legitymować personel kluczowy, czy sam Wykonawca? Podkreślenia bowiem wymaga, iż posiadanie tego doświadczenia przez Wykonawcę jest warunkiem podmiotowym i warunkiem udziału w postępowaniu, natomiast zgodnie z art. 91 ust. 3 ustawy PZP kryteria oceny nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, lecz zamawianej usługi. Zamawiający zmodyfikował te wymogi dla drugiego kryterium poza cenowego - projektów unijnych - wskazując, że chodzi o doświadczenie personelu, natomiast dla kampanii edukacyjnych zapisy nie uległy zmianie.

Jeżeli doświadczeniem w przeprowadzeniu tych kampanii ma się legitymować personel kluczowy, to prosimy o wskazanie, czy możliwe jest zsumowanie doświadczenia poszczególnych członków, czy też ma się nim legitymować konkretny członek tego personelu.

Jeżeli natomiast doświadczeniem tym ma legitymować się wykonawca, to prosimy o wskazanie, czy na potrzeby przeprowadzenia tych kampanii wykonawca może się posłużyć zdolnością zawodową - doświadczeniem, podmiotów, które udzielają zasobów, co jest dopuszczalne na potrzeby wykazania się zdolnością zawodową lub techniczną stanowiącą warunek udziału w postępowaniu.”

#### **Odpowiedź na pytanie nr 27:**

W kryterium oceny ofert „liczba kampanii edukacyjnych dotyczących gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska” oceniane będzie doświadczenie wykonawcy, w tym także podmiotów udostępniających swoje zasoby.

Budowa zakładu termicznego  
przekształcania  
odpadów komunalnych w Gdańsku  
[www.portczystejenergii.pl](http://www.portczystejenergii.pl)

Siedziba spółki:  
Port Czystej Energii Sp. z o.o.  
ul. Jabłoniowa 55, 80-175 Gdańsk

Adres do korespondencji:  
Port Czystej Energii Sp. z o.o.  
ul. Konna 35, 80-174 Otomin

Tel.: 48 58-767-4196  
Fax.: 48 58-765-0037  
[biuro@portczystejenergii.pl](mailto:biuro@portczystejenergii.pl)

1

14





**Pytanie nr 28:**

„Zamawiający zgodnie z punktem V. C) 1. SIWZ dopuszcza jako potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołanie się przez wykonawcę na wykonanie obsługi projektów, obsługi zarządzania kryzysowego oraz kampanii edukacyjnych również na potrzeby własne. Prosimy o potwierdzenie, czy w przypadku powoływania się na wykonywanie tych działań na potrzeby własne Wykonawca jest zwolniony z dołączenia do Załącznika nr 3 Wykazu Usług dokumentów, o których mowa w V. C) 6. 1) SIWZ, potwierdzających ich należyte wykonanie i wystawionych przez podmiot, na którego rzecz usługi były wykonywane.”

**Odpowiedź na pytania nr 28:**

W każdym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodów określających, czy usługi (obsługa), które wykonał, zostały wykonane należyście (w tym jako dokumenty dołączane do Załącznika nr 3 – Wykaz usług).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, takich jak referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi (obsługa) były wykonywane, w takim wypadku wykonawca przedkłada inny dokument dowodzący należytego wykonania poszczególnych usług zawartych w wykazie (oświadczenie własne).

**Pytanie nr 29:**

„Zamawiający we wzorze Załącznika nr 4 Wykaz osób umieścić zapis, iż do Wykazu tego mają być dołączone dokumenty dotyczące wskazanych w nim osób, określające podstawę dysponowania tymi osobami. Wymóg ten nie wynika jednak z punktu V. C) 6. 2) SIWZ, który dotyczy tego załącznika - w SIWZ znajduje się jedynie wymóg informacji o podstawie dysponowania, co jest uwzględnione w odrębnej kolumnie Załącznika nr 4. Prosimy o wyjaśnienie, czy w takim razie zapis ten jest obowiązujący? Jeśli tak i wykonawca ma złożyć takie dokumenty, prosimy o wyjaśnienie, czy chodzi o umowę o pracę tych osób, a jeżeli te osoby są personelem podwykonawcy - umowy o podwykonawstwo? W przypadku wymagania złożenia umów o pracę prosimy o wyjaśnienie jakie zapisy tych umów mają pozostać niezanonimizowane?”

**Odpowiedź na pytania nr 29:**

Wymóg przedstawienia dowodów potwierdzających dysponowanie poszczególnymi osobami wskazanymi w Załączniku nr 4 dotyczy wyłącznie zasobów udostępnianych Wykonawcy przez inny podmiot zgodnie z wymogami art. 22a pzp.

**Pytanie nr 30**

„Zamawiający we wzorze Załącznika nr 13 Wykaz projektów unijnych obsługiwanych w zakresie PR, promocji i edukacji przez specjalistę kluczowego nr 1 (dodatkowe kryteria oceny) umieścić







zapis „W załączeniu dowody dotyczące wskazanych w wykazie usług, określające czy te usługi zostały wykonane należycie”. Jednakże w punkcie IX.6 SIWZ brak informacji o obowiązku dołączania takich dokumentów do Załącznika nr 13. Wskazujemy, iż projekty w których uczestniczył ten specjalista nie musiały być wykonywane przez wykonawcę, a ich wyliczenie dotyczy doświadczenia samego specjalisty. Dokumenty typu „referencje” są na ogół wymagane dla wykazów doświadczenia samego wykonawcy jako przedsiębiorcy świadczącego usługi, natomiast dla prac poszczególnych członków personelu nie wystawia się ich. Specjalista kluczowy mógł również brać udział w projektach w ramach pracy u innego pracodawcy, w którym to przypadku nie jest uprawniony do posługiwania się dokumentami tego byłego pracodawcy. Zważywszy powyższe, prosimy o potwierdzenie, że wykonawca nie musi dołączać do Załącznika nr 13 dokumentów, o których mowa w dolnej części wzoru tego załącznika.

W przypadku, gdyby Zamawiający żądał jednak takich dokumentów prosimy o informację, czy mają one być dołączone do Załącznika nr 13 już na etapie składania oferty (sam Załącznik jest składany wraz z ofertą) czy dopiero na wezwanie Zamawiającego.”

### **Odpowiedź na pytanie nr 30:**

Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część, co powoduje, że wymogi wynikające z załączników są także wymaganiami SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane przez Zamawiającego.

W każdym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodów określających, czy usługi (obsługa), które wykonał, zostały wykonane należycie (w tym jako dokumenty dołączane do Załącznika nr 13).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów takich, jak referencje, inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi (obsługa) były wykonywane, w takim wypadku wykonawca przedkłada inny dokument dowodzący należytego wykonania poszczególnych usług zawartych w wykazie (oświadczenia własne).

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą Załącznika nr 13 wraz z dołączonymi wymaganymi dokumentami.

### **Pytanie nr 31**

„Analogicznie do pytania 4, we wzorze Załącznika nr 12 Zamawiający również umieścić zapis, zgodnie z którym do załącznika mają być dołączone dokumenty potwierdzające należyte wykonania kampanii edukacyjnych, co nie wynika z punktu IX.6 SIWZ, opisującego ten załącznik. Prosimy o wskazanie, czy i na jakim etapie Zamawiający wymaga złożenia takich dokumentów. W naszej opinii Zamawiający nie powinien żądać takich dokumentów, skoro brak takiego wymogu w SIWZ.





Jednocześnie wskazujemy, że w przypadku udzielenia przez Zamawiającego odpowiedzi na pytanie 1, zgodnie z którą wykonane kampanie promocyjne należy odnosić do członków personelu, to aktualne są argumenty przeciwko obowiązkowi składania takich dokumentów zawarte w pytaniu nr 4, jako dokumentów nie odnoszących się do personelu lecz do wykonawcy/przedsiębiorcy. Jeśli natomiast wykaz przeprowadzonych kampanii ma dotyczyć wykonawcy, a Zamawiający podtrzymuje obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, to analogicznie do pytania nr 2 prosimy o wyjaśnienie, czy i jakich dokumentów zamawiający żąda dla kampanii prowadzonych na potrzeby własne.

I analogicznie pytanie brzmi o doświadczenie w pracy przy 2 kampaniach promocyjnych o wartości 150 000 brutto każda.”

### **Odpowiedź na pytanie nr 31:**

Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część, co powoduje, że wymogi wynikające z załączników są także wymaganiami SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą Załącznika nr 12 wraz z wymaganymi przez Zamawiającego „dowodami dotyczącymi wskazanych w wykazie usług, określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie”.

Odnośnie kryterium oceny ofert „liczba kampanii edukacyjnych dotyczących gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska” – vide: odpowiedź na pytanie nr 27.

Odnośnie dowodów dotyczących wskazanych w wykazie usług określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – vide: odpowiedź na pyt. nr 28.

W odniesieniu do „2 kampanii promocyjnych o wartości 150 000 zł brutto każda” Zamawiający wskazuje, że zapis ten stanowi jeden ze stawianych przez Zamawiającego wymogów odnoszących się do doświadczenia Specjalisty kluczowego nr 3. Szczegółowe informacje odnośnie posiadanych przez specjalistów kluczowych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wymaganych przez zamawiającego wykonawca zamieszcza w kolumnie nr 2 tabeli w Załączniku nr 4 do SIWZ (Wykaz osób).

W zakresie dokumentów, jakie wykonawca dołącza do Załącznika nr 4 – vide: odpowiedź na pytanie nr 29.

### **Pytanie nr 32**

„Zamawiający w SIWZ, w odniesieniu do Specjalisty Kluczowego nr 3 (Grafik komputerowy) podaje: „specjalista kluczowy nr 3 - grafik komputerowy posiadający doświadczenie w pracy przy co najmniej 2 kampaniach public relations lub promocyjnych lub edukacyjnych o wartości nie niższej niż 150 000 zł brutto każda oraz w opracowaniu samodzielnie lub z zespołem co najmniej







Port Czystej Energii

2 systemów identyfikacji wizualnej o wartości minimum 25 000 zł brutto każdy. Specjalista kluczowy nr 3 musi znać i biegle posługiwać się co najmniej programami graficznymi w ramach pakietu Adobe (m.in. Illustrator, Photoshop, InDesign) oraz programem do przygotowania prezentacji Power Point".

a) w jaki sposób należy udokumentować wykonanie wskazanych kampanii public relations oraz systemów identyfikacji wizualnych?

b) dotyczy zapisów ust. V, lit. C SIWZ „Zdolność techniczna lub zawodowa, punkt 2 a)", który brzmi: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia jako specjaliści kluczowi 1-4 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawach dysponowania tymi osobami - sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Jaką formę ma mieć zakres wykonywanych czynności - czy powinno to być zestawienie wszystkich projektów graficznych (kilkadziesiąt pozycji, każde zaproszenie, każda broszura itd.) czy może ma to mieć jakiś ogólny zapis?"

### **Odpowiedź na pytanie nr 32:**

ad a)

Załącznik nr 4 do SIWZ (Wykaz osób) we wzorze tabeli zawiera kolumnę (kolumna nr 2) umożliwiającą wpisanie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia w odniesieniu do poszczególnych Specjalistów kluczowych – co odnosi się do zapisów SIWZ w zakresie wymagań co do kwalifikacji i doświadczenia Specjalistów kluczowych, w tym Specjalisty kluczowego nr 3.

ad b)

Zakres wykonywanych czynności poszczególnych Specjalistów Kluczowych wyznacza ich funkcja w zespole wykonawcy (kolumna nr 3 „Funkcja” – Załącznik nr 4).

Grzegorz Walczukiewicz

Przewodniczący Komisji Przetargowej

