



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro

PN/1/2020

Usługi Public Relations wraz z edukacją ekologiczną

ZAMAWIAJĄCY:

Port Czystej Energii sp. z o.o.
ul. Jabłoniowa 55
80-175 Gdańsk

Tekst jednolity z dnia 30 kwietnia 2020 r. zatwierdził:

Grzegorz Walczukiewicz

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Gdańsk, dnia 27 marca 2020 r.

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **„Jednolity Dokument”** - standardowy formularz określony w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **„Kontrakt”** - oznacza umowę na zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatację ZTPO w Gdańsku;
- 3) **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- 4) **"SIWZ" lub "Specyfikacja"** - pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) **"Umowa"** - Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu;
- 6) **"Ustawa" lub „ustawa Pzp"** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 7) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 8) **"Zamawiający"** - Port Czystej Energii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Jabłoniowej 55, 80-175 Gdańsk;
- 9) **"Zamówienie"** - Zamówienie publiczne udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Port Czystej Energii Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-175 Gdańsk, biuro@portczysteenergii.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/1/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o następujących ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy:

- stosownie do art. 8a ust. 2 ustawy w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- stosownie do art. 8a ust. 4 ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- Stosownie do art. 97 ust. 1a ustawy w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Port Czystej Energii Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, 80-175 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd

Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000654720; tel. 0 58 767 01 00; fax: 0 58 765 00 37

adres do korespondencji: Port Czystej Energii Sp. z o.o., ul. Konna 35, 80-174 Ootomin

adres e-mail: biuro@portczystejenergii.pl

adres strony internetowej: www.portczystejenergii.pl

NIP 583 32 24 915 REGON 366163098

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług Public Relations wraz z edukacją ekologiczną przy realizacji Projektu pn. Budowa Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Gdańsku, poprzez świadczenie usług stałych, opisanych w rozdz. 7.1 OPZ oraz usług doraźnych, których katalog został opisany w rozdz. 7.2 OPZ, świadczonych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Ilości poszczególnych usług doraźnych wskazane w OPZ stanowią ilości maksymalne, które Zamawiający może zlecić w czasie trwania Umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku zlecenia mniejszej ilości poszczególnych usług.

W dniu 07.05.2018 r. Zamawiający podpisał umowę z Partnerem Prywatnym na zaprojektowanie, budowę i eksploatację ZTPO w Gdańsku (dalej „Kontrakt”). Zamawiający realizuje Kontrakt w oparciu o mechanizm partnerstwa publiczno-privatnego. Koszt całkowity inwestycji to 506.907.108,00 PLN netto, w tym 270.696.804,83 PLN pochodzi z przyznanego dofinansowania Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktury i Środowiska na lata 2014-2020. Instalacja obejmuje budowę jednej linii do termicznego przekształcania frakcji energetycznej (resztkowej) odpadów komunalnych. W instalacji spalane będą odpady, które nie nadają się do recyklingu i dalszego przetworzenia. W efekcie przekształcania termicznego uzyskana zostanie energia elektryczna i ciepło. Wydajność instalacji planowana jest na poziomie 160 000 Mg/rok, przy średniej wartości opałowej na poziomie 11 MJ/kg. Odpady spalane w ZTPO będą pochodziły z 35 pomorskich gmin. Oddanie Inwestycji do użytku planowane jest w 2023 roku.

Inwestycja uzyskała pozwolenia na budowę w październiku 2019 roku. Obecnie, w związku z wniesieniem odwołania od tej decyzji, Spółka oczekuje na decyzję organu drugiej instancji.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ
3. W przypadkach odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji

technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdorazowo należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

4. Przedmiot postępowania określa niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.
5. Główne miejsce dostawy: Gdańsk, Kod NUTS PL634
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

- 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
- 79341000-6 Usługi reklamowe
- 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
- 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
- 79416100-4 Usługi zarządzania public relations
- 22462000-6 Materiały reklamowe
- 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 30.06.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z



- opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-8).
 5. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawcy składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

B. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że osiągnęli w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – średni przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1 000 000 zł rocznie.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca musi złożyć odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja B Jednolitego Europejskiego Dziennika Zamówienia (JEDZ) – wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz, na wezwanie Zamawiającego, dowody potwierdzające spełnienie tego warunku.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów:

- stanowiące część sprawozdań finansowych Wykonawcy rachunki zysków i strat w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania finansowego jest wymagane przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające przychody Wykonawcy – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – za ten okres.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

C. Zdolność techniczna lub zawodowa

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie - wykonali lub wykonują łącznie w ramach jednego lub kilku zamówień lub na potrzeby własne:**

- 1) obsługę public relations lub usługi promocyjne dla co najmniej 2 projektów inwestycyjnych z zakresu gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska, w tym co najmniej 1 dofinansowanego z funduszy unijnych¹. Każdy z obsługiwanych projektów inwestycyjnych winien mieć wartość minimum 30 000 000 zł brutto. Wartość obsługi w zakresie public relations lub usług promocyjnych powinna wynosić minimum 200 000 zł brutto dla każdego z obsługiwanych projektów osobno a obsługa/usługi powinny być wykonywane przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy – przy czym w przypadku umów/usług własnych w trakcie realizacji muszą one być wykonywane przez okres co najmniej 6 miesięcy,

¹ Zamawiający ma na myśli projekty dofinansowywane ze środków funduszy unijnych, np. środków z Funduszu Spójności, wymagające znajomości zasad promocji UE zgodnie z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta tego typu programów w zakresie informacji i promocji oraz zasad sprawozdawczości.

oraz wykonali:

- 2) co najmniej jedną obsługę zarządzania komunikacją kryzysową, przez co Zamawiający rozumie działania polegające na doradztwie/prowadzeniu oraz wdrażaniu działań public relations w trybie kryzysowego komunikowania z otoczeniem zewnętrznym obsługiwanego podmiotu lub z otoczeniem zewnętrznym Wykonawcy (w przypadku obsługi wykonywanej na potrzeby własne),
 - 3) co najmniej dwie kampanie edukacyjne dotyczące gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska.
2. Oprócz wymogów określonych w pkt 1 powyżej Wykonawca ubiegający się o udzielenie Zamówienia musi także dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:
- 1) **Specjalista kluczowy nr 1 - Kierownik Zespołu – specjalista ds. public relations i promocji posiadający minimum 10-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi public relations, promocji i komunikacji społecznej jako:**
 - autor lub współautor strategii public relations lub promocyjnych, oraz
 - osoba prowadząca działania media relations, oraz
 - copywriter, oraz
 - **odpowiedzialny za obsługę public relations lub promocyjną dla przynajmniej 2 projektów (każdą minimum 12-miesięczną²) z sektorów: gospodarka odpadami lub energetyka lub ciepłownictwo lub ochrona środowiska pełniąc funkcję kierownika zespołu, przy czym co najmniej 1 z tych projektów powinien być dofinansowany z funduszy unijnych³ oraz powinien obejmować świadczenia public relations lub promocyjne o wartości minimum 200 000 zł brutto, oraz**
 - odpowiedzialny za opracowanie i wdrożenie przynajmniej 1 kampanii edukacyjnej dotyczącej gospodarki odpadami, lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska,
 - 2) **specjalista kluczowy nr 2 – specjalista ds. public relations i promocji posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi public relations, promocji, komunikacji społecznej jako:**
 - autor lub współautor planów działań public relations lub promocyjnych, oraz,
 - osoba prowadząca działania media relations, oraz
 - copywriter, oraz
 - **odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za bieżącą obsługę public relations lub promocyjną (minimum 12-miesięczną⁴) dla przynajmniej 2**

² W przypadku umów będących w trakcie realizacji, na dzień składania ofert umowa musi być zrealizowana w wymiarze minimum 12 miesięcy

³ Zamawiający ma na myśli projekty dofinansowywane ze środków funduszy unijnych, np. środków z Funduszu Spójności, wymagające znajomości zasad promocji UE zgodnie z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta tego typu programów w zakresie informacji i promocji oraz zasad sprawozdawczości.

⁴ W przypadku umów będących w trakcie realizacji, na dzień składania ofert umowa musi być zrealizowana w wymiarze minimum 12 miesięcy

projektów z sektorów: gospodarka odpadami lub energetyka lub ciepłownictwo lub ochrona środowiska.

- 3) **specjalista kluczowy nr 3 – grafik komputerowy** posiadający doświadczenie w pracy przy co najmniej 2 kampaniach public relations lub promocyjnych lub edukacyjnych o wartości nie niższej niż 150 000 zł brutto każda oraz w opracowaniu samodzielnie lub z zespołem co najmniej 2 systemów identyfikacji wizualnej o wartości minimum 25 000 zł brutto każdy. Specjalista kluczowy nr 3 musi znać i biegle posługiwać się co najmniej programami graficznymi w ramach pakietu Adobe (m.in. Ilustrator, Photoshop, InDesign) oraz programem do przygotowania prezentacji Power Point.
 - 4) **specjalista kluczowy nr 4 – specjalista ds. mediów społecznościowych** posiadający doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 profili instytucji/przedsiębiorców/marek/podmiotów prawa publicznego w mediach społecznościowych (FB, LinkedIn) przez okres co najmniej 12 miesięcy każdy.
3. Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji Specjalistów przez jedną osobę.
 5. **Wymienione powyżej osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winny być traktowane jako minimalne wymogi Zamawiającego.**
 6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu zrealizowanych usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości obsługi/usług, wartości projektu inwestycyjnego, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, ze wskazaniem branży z **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia jako specjaliści kluczowi 1 – 4 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt V.C.2 SIWZ, a także zakresu czynności, do których wykonywania będą skierowani oraz informacją o podstawach dysponowania tymi osobami – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

D. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V część A pkt 3 SIWZ, składa następujące dokumenty:
 - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) ppkt 2)-4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

- dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale V część D pkt 1 ppkt 1) SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

E. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy).** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
 - 1) **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia jednolitego dokumentu w formie elektronicznej.**
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5) **W Części IV jednolitego dokumentu wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji; wówczas Wykonawca nie będzie zobowiązany do wypełniania żadnej z pozostałych sekcji w Części IV.**
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
5. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 6. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
 7. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
 8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Pełnomocnictwa:
 - W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - kwestie związane z procedurą przetargową –p. Joanna Dzierżanowska kierownik ds. administracji tel. +48 58 767-41-95, e-mail: jdzierzanowska@portczysteenergii.pl
 - kwestie związane z przedmiotem zamówienia –p. Dorota Tanaś-Michalak specjalista ds. promocji i edukacji - tel. +48 58 767-41-96, e-mail: dtanas-michalak@portczysteenergii.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem

zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@portczysteenergii.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ppkt 2) adres e-mail.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik



- stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
 6. **Dla oceny dodatkowego kryterium w postępowaniu do oferty należy dołączyć wykaz kampanii edukacyjnych** dotyczących gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska wykonanych przez Wykonawcę w okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty (Załącznik nr 12) oraz **wykaz projektów unijnych** obsługiwanych w zakresie PR, promocji i edukacji przez specjalistę kluczowego nr 1 (Załącznik nr 13)
 7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 15 maja 2020 r. do godziny 12:00.
2. Oferty zostaną otwarte w biurze Spółki Port Czystej Energii Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Konna 35, 80-174 Otomin w dniu: 15 maja 2020 r. o godzinie 13:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.
2. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza oferty.
3. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
4. Cena oferty za wykonanie Zamówienia na potrzeby oceny ofert zostanie określona w oparciu o kwoty podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty i składać się na nią będą:

- 1) Cena netto za usługi public relations świadczone w trybie ciągłym opisane w rozdz. 7.1 OPZ – jako „K1”
- 2) Łączna cena netto za wykonanie usług doraźnych opisanych w rozdz. 7.2 OPZ – jako „K2”

5. Na cenę oferty składają się:

a) cena za usługi public relations świadczone w trybie ciągłym (K1), którą należy określić w ten sposób, że należy podać stawkę jednostkową za miesiąc wykonywania tych usług i pomnożyć przez 36.,

b) cena za usługi doraźne (K2), którą należy określić jako iloczyn cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych usług doraźnych i ich ilości zgodnie ze wskazaniem Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do Formularza Oferty pn. Cennik Usług).

6. Cena musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i groszach), z dokładnością do setnych części złotego, w kwocie brutto ze wskazaniem wartości i stawki podatku od towarów i usług oraz kwoty netto.
7. Cena podana w Formularzu Ofertowym nie będzie podlegać późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszej SIWZ, Umowie lub w ustawie Pzp.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w poniższy sposób będzie oceniać oferty w przypadku poszczególnych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena (C)	70%
2	Liczba przeprowadzonych kampanii edukacyjnych dotyczących gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska (KE)	15%
3	Liczba projektów unijnych obsługiwanych w zakresie PR, promocji i edukacji przez specjalistę kluczowego nr 1 (PU)	15%

4. Ocena ofert w kryterium Cena (C) zostanie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{\text{COMIN}}{\text{COB}} \times 70$$

gdzie:

C	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena"
COMIN	Najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
COB	Cena oferty badanej

Cena oferty badanej (COB) zostanie wyliczona w sposób następujący:

COB = CUS + CUZ, gdzie:

COB	Cena oferty badanej
CUS	Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług w trybie ciągłym
CUZ	Łączna cena brutto za usługi doraźne

Przy czym poszczególne elementy zostaną wyliczone w sposób następujący:

1) CUS – waga 50 %:

cena brutto za usługi w trybie ciągłym (za 1 m/c) z oferty badanej
----- x 50
cena brutto za usługi w trybie ciągłym (za 1 m/c) z oferty najtańszej

2) CUZ – waga 50 %:

łączna cena brutto za usługi doraźne z oferty badanej
----- x 50
łączna cena brutto za usługi doraźne z oferty najtańszej

5. Ocena ofert w kryterium „Liczba przeprowadzonych kampanii edukacyjnych dotyczących gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska” (KE) zostanie dokonana w następujący sposób:

5 lub więcej kampanii edukacyjnych o których mowa w rozdz. V, lit. C pkt 1.3) SIWZ

– 15 pkt,

4 kampanie edukacyjne jw. – 10 pkt,

3 kampanie edukacyjne jw. – 5 pkt,

2 kampanie edukacyjne jw. – 0 pkt

6. Ocena ofert w kryterium „Liczba projektów unijnych obsługiwanych w zakresie PR, promocji i edukacji przez specjalistę kluczowego nr 1 (PU) zostanie dokonana w następujący sposób:

5 lub więcej projektów, o których mowa w rozdz. V.C.2.1) tiret 4– 15 pkt,
4 projekty jw. – 10 pkt,
3 projekty jw.– 5 pkt,
2 projekty jw. – 0 pkt,

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XIV SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wykonawcą jest zobowiązany do dostarczenia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto (tj. ceny uwzględniającej należny podatek od towarów i usług) na okres do zakończenia trwania umowy.
2. Zabezpieczenie można wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego: w Banku Pekao S.A. o numerze 83 1240 1268 1111 0010 7154 2024.
4. Zabezpieczenie w wysokości określonej w rozdziale XIV pkt 1 SIWZ służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
7. Poręczenia i gwarancje nie mogą zawierać ograniczeń w przenoszeniu wierzytelności z nich wynikających.
8. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej niż w terminie określonym w rozdziale XIV pkt 1 SIWZ, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przedłużyć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej na 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.

XV. Wzór umowy.

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy Pzp.

XVII. Zmiany umowy w sprawie zamówienia.

1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach szczegółowo opisanych w Umowie (Załącznik nr 10 do SIWZ).

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej w odniesieniu do usług doraźnych opisanych w rozdz. 7.2 OPZ (Załącznik nr 9 do SIWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. Załączniki:

Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10	Wzór umowy
Załącznik nr 11	Identyfikator postępowania i klucz publiczny
Załącznik nr 12	Wzór wykazu kampanii edukacyjnych dotyczących gospodarki odpadami lub energetyki lub ciepłownictwa lub ochrony środowiska
Załącznik nr 13	Wzór wykazu projektów unijnych obsługiwanych w zakresie PR, promocji i edukacji przez specjalistę kluczowego nr 1